

Как разобраться в справках из налоговой и для чего они нужны?



1.

Справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа



2.

Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате



3.

Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета



4.

Акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве ЕНП, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве ЕНП





4.

Акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве ЕНП, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве ЕНП

Цель: проверить начисления и уплату за выбранный период

- ✓ указывается общая сумма начислений и уплат за выбранный период в разрезе каждого обязательства
- ✓ состоит из двух разделов: налоги, уплата которых производится через ЕНП и напрямую на конкретный КБК
- ✓ сделать запрос по ТКС, через личный кабинет налогоплательщика, или лично обратиться в налоговую
- ✓ срок представления Акта 5 рабочих дней
- ✓ предназначен для сверки с налоговым органом

Раздел I. Раздел I. Акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа № _____ от " ____ " _____ г.

Наименование сверяемых данных	Данные налогового органа	Данные НП	Расхождения ("+", "-")															
1	2	3	4															
1	<p>Начислено (доначислено) (по дек (расчетам), решениям, вынесенным на рассмотрение материалов налогового судебного акта):</p> <p>(наименование налогового органа)</p> <p>Налогоплательщик (плательщик сбора, плательщик страховых взносов, налоговый агент) ИНН, КПП)</p>																	
2	<p>Уменьшено (по декларациям (рас вынесенным по результатам расс материалов налоговых проверок,</p> <p style="text-align: center;">АКТ сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа № _____ от " ____ " _____ г.</p>																	
3	<p>Поступил единый налоговый плат</p>																	
4	<p>Распределено ЕНП по декларац решениям, вынесенным по резуль материалов налоговых проверок,</p> <p>за период с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.</p>																	
5	<p>Передано отрицательное/положи</p> <p style="text-align: right;">Настоящий акт составлен на <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> листах</p>																	
6	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Налог (сбор, страховые взносы)²:</th> <th>КБК:</th> <th>ОКТМО:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			Налог (сбор, страховые взносы) ² :	КБК:	ОКТМО:												
Налог (сбор, страховые взносы) ² :	КБК:	ОКТМО:																
7	<p>Списана реструктуризованная пеням в случае выполнения усло реструктуризации</p>																	
8	<p>Списана реструктуризованная штрафам в случае выполнения ус реструктуризации</p> <p>¹ Отчество здесь и далее по тексту Акта указывается при наличии. ² Акт формируется отдельно по каждому налогу (сбору, страховым взносам) и КБК.</p> <p>В Акте налогоплательщику, плательщику сборов, плательщику страховых взносов (далее - заинтересованное лицо) или его представителю рекомендуется в случае несогласия с данными настоящего Акта в графе 3 разделов I и II по строке, с суммой, по которой не согласен, указать сумму по данным заинтересованного лица.</p>																	
9	<p>Списана задолженность по статье постановлением Правительства Российской Федерации</p>																	

